

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Новолялинского муниципального округа
"Детский сад № 17 "Солнышко"
(МБДОУ НМО «Детский сад № 17 «Солнышко»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ НМО
"Детский сад № 17 "Солнышко"
(протокол от 27 августа 2025 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ НМО
"Детский сад № 17 "Солнышко"
от 23 сентября 2025 г. № 63

Мнение Совета родителей учтено
(протокол от 19 сентября 2025 г. № 1)

***Порядок и условия осуществления перевода,
отчисления обучающихся***

п. Лобва
2025

Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", уставом МБДОУ НМО "Детский сад № 17 "Солнышко" (далее ДОУ)

1. Общие положения

1.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Учредитель исходной организации (далее – учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации, родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 и 2.6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (далее – Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося с переводом в принимающую организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение № 2).

3. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.2 настоящего порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение

десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.7. Учредитель исходной организации на основании заявлений, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.8. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 и 2.6 Порядка приема.

3.10. В случае, указанном в пункте 3.5 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода \в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.12. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе

выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и основания перевода воспитанников внутри ДОО

4.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом обучающегося, в которой он находится один учебный год.

4.2. На первое сентября все обучающиеся переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту обучающегося. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 30 июня каждого года.

4.3. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах обучающегося при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту обучающегося или в возрастную группу на год старше (или младше).

Временный перевод обучающегося по инициативе ДОО производится в случае:

- а) карантин группы;
- б) аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- в) иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам.

4.4. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего ДОО. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося с указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся и в которую желают перевести родители (законные представители).

- 4.5. За ребенком сохраняется место в ДОО на период:
- а) болезни ребенка;
 - б) пребывания в условиях карантина;
 - в) прохождения санаторно-курортного лечения;
 - г) отпуска родителей (законных представителей) обучающегося;
 - д) в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Порядок и основания для отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося из ДОО производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ДООУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося незаконное зачисление обучающегося в ДООУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении. В случае отчисления обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, прекращаются со дня его отчисления из ДООУ.

5.4. Досрочное отчисление обучающегося из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

5.5. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий ДООУ делает соответствующую отметку о выбытии обучающегося.

6. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в законную силу с 1 сентября 2025 года.

Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) обучающегося при зачислении обучающегося в ДООУ.

Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде ДООУ.

Заведующему МБДОУ НМО "Детский сад № 17
(наименование образовательного учреждения)
"Солнышко"
Т.А. Михайловской
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающего _____
(адрес регистрации, адрес проживания)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новолялинского муниципального округа "Детский сад № 17 "Солнышко" моего ребенка _____, посещающего
(фамилия имя отчество, дата рождения) _____ группу общеразвивающей
(компенсирующей) направленности в порядке перевода в _____,
(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования)
расположенное по адресу _____
с «__» _____ 20__ года
"__" _____ 20__ г.

(подпись родителя (законного представителя)) ФИО

Штамп ДОУ

Заведующему ДОУ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что _____
(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

_____ зачислен по переводу в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Новолялинского муниципального округа "Детский сад № 17 "Солнышко" на основании
приказа «О зачислении воспитанника в ДОУ в связи с переводом из другого ДОУ» от
_____ № _____.

Заведующий

Т.А. Михайловская

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 645502124480540888185006450738835976348534763536

Владелец Михайловская Татьяна Анатольевна

Действителен с 13.02.2025 по 13.02.2026